УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Русаков

**План работы**

**Прохоровской ООШ структурного подразделения МАОУ Южно-Дубровинской СОШ**

**по подготовке к ГИА - 9**

**в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Август – сентябрь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Утверждение плана работы и плана-графика подготовки школы к ГИА». | Заведующий, методист |
| 2. Заседание педагогического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА». | Методист |
| 1. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-х классе». | Заведующий,  учителя-предметники |
| 1. Проверка соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования учебного материала с коррективами по подготовке к ГИА-9 и БУП образовательного учреждения. | Методист |
| 5. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. | Ответственный по ГИА |
| **Работа с обучающимися** | 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА:  - знакомство с информацией о проведении ГИА в 2017-2018 г.  - правила поведения на ГИА;   - КИМы и их структура;  - подготовка к ГИА, официальные  сайты ГИА (<http://www.fipi.ru/>, <https://cerm.ru/>, ) . | Методист,  кл. руководитель,  учителя-предметники |
| 2. Внутришкольное тестирование в соответствии с графиком . | Методист,  учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации родителей «Организация подготовки учащихся 9 класса к ГИА». | Заведующий, методист |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1.Собеседование с классными руководителями 9 класса о ходе работы по подготовке к итоговой аттестации.   |  |  | | --- | --- | |  |  | | Методист, кл. руководитель |
| 2. Работа с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА. | Методист |
| 3. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА. | Методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** | |
|  | **Октябрь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «ГИА-2018» . | Методист | |
| 2.Размещение на школьном сайте информации по вопросам ГИА. | Методист | |
| 3.Сбор предварительной информации о сдаче ГИА. | Методист | |
| 4.Обновление информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей | Методист | |
| 5.Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ГИА. | Методист, учителя - предметники | |
| **Работа с обучающимися** | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. | Методист,  Учителя - предметники | |
| 2.Внутришкольное тестирование в соответствии с графиком. | Методист,  учителя –предметники | |
| 3. Проведение консультаций по предметам (в соответствии с графиком). | Методист,  педагог-психолог,  учителя –предметники | |
| 4.Выявление учащихся, требующих повышенного педагогического внимания после проведения диагностических работ. | Методист | |
| 5.Выработка индивидуальной траектории подготовки к экзаменам учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. | Методист, учителя – предметники. | |
| **Работа с родителями** | 1. Родительское собрание: «Совместная работа семьи и школы по подготовке учащихся к ГИА». | Методист,  кл .руководитель | |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1. Педагогический совет:  «Педагогические условия обеспечения  качества проведения государственной итоговой аттестации».  Вопросы педагогического совета:  1) Информационно-просветительская  работа по подготовке и проведению ГИА  2) Использование ИКТ при подготовки  обучающихся к ГИА. | Заведующий,  методист, педагогический коллектив | |
| 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА). | Методист | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Ноябрь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. | Заведующий, методист, педагогический коллектив |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Беседа «Психологическая готовность к экзаменам. Установка на успех». | Педагог-психолог |
| 2. Работа сзаданиями различной сложности. Работа с бланками. | Методист,  учителя -предметники |
| 3.Внутришкольное тестирование в соответствии с графиком. | Методист,  учителя -предметники |
| 4. Проведение консультаций по предметам (в соответствии с графиком). | Методист,  учителя -предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Информирование о состоянии работы школы по подготовке учащихся к ГИА. | Заведующий, методист,  кл. руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1.Контроль хода подготовки к ГИА. | Методист |
| 2.Консультации психолога с учителями, участвующими в подготовке учащихся к итоговой  аттестации. | Методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Декабрь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Формирование базы данных по выпускникам. | Кл. руководитель |
| 2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА. | Методист |
| 1. Психологическая подготовка к ГИА «Память и приемы запоминания. Методы работы с текстом» | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1.Внутришкольное тестирование в соответствии с графиком. | Методист,  учителя –предметники |
| 2 Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Методист,  учителя –предметники |
| 3. Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ГИА :  - цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ними особенности подготовки;  - определение выбора обучающимися предметов для сдачи ГИА . | Кл. руководитель,  учителя-предметники |
| 4. Проведение консультаций по предметам (в соответствии с графиком). | Методист,  учителя -предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание:  1. Психологические особенности подготовки к ГИА.  2. О порядке подготовки и проведения ГИА. | Методист,  кл. руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1.Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА. | Методист,  кл. руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Мероприятия** | | **Ответственные** |
|  | | **Январь** | |  |
| **Организационно-методическая работа** | | 1. Анализ результатов диагностических и тренировочных работ в формате ГИА, обсуждение результатов. | | Заведующий,  методист,  кл. руководитель,  учителя-предметники |
| 2.Анализ работы учителей с информационными ресурсами для подготовки учащихся 9 класса к сдаче ГИА. | | Методист,  кл. руководитель,  учителя-предметники |
| 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки). | | Методист , учителя - предметники |
| **Работа с**  **обучающимися** | | 1. Психологическая подготовка к ГИА «Знакомство с приемами волевой мобилизации» | | Педагог-психолог |
| 2. Организация участия в добровольном платном тренировочном тестировании. | | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | | Методист,  учителя –предметники |
| 4. Проведение пробного  внутришкольного ГИА. | | Методист,  учителя –предметники |
| 5. Проведение консультаций по предметам (в соответствии с графиком). | | Методист,  учителя -предметники |
| **Работа с родителями** | | 1.Родительское собрание: ознакомление с поступающими инструкциями, состоянием работы по подготовке к ГИА, порядком и сроками подачи заявлений на участие в ГИА.  2. Классное собрание совместно с детьми. Формирование у родителей уважительное отношение к подготовке детей к экзаменам; помощь ребенку преодолеть психологические трудности, связанные с предстоящими экзаменами. (Разработка и вручение памяток для родителей по оказанию помощи детям при сдаче экзаменов) | | Методист, кл. руководитель, педагог-психолог |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | | Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы». | | Методист,  педагог-психолог |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | |
|  | **Февраль** | |  | |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ГИА. | | Кл.руководитель | |
| 2. Формирование нормативно – правовой базы школы. | | Заведующий,  методист | |
| 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА. | | Методист,  кл. руководитель | |
| 4. Итоговое формирование базы данных по ГИА-9. | | Методист | |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Тренинг «Уверенность» | | Педагог-психолог, кл. руководитель | |
| 2. Работа по заполнению бланков. | | Методист,  учителя –предметники | |
| 3. Внутришкольное тестирование в соответствии с графиком. | | Методист,  учителя –предметники | |
| 4. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в формате ГИА выпускниками. | | Ответственный по ГИА,  кл. руководитель | |
| 4. Проведение консультаций по предметам (в соответствии с графиком). | | Методист,  учителя -предметники | |
| **Работа с родителями** | 1. День открытых дверей для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА. | | Методист,  кл. руководитель | |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1. Информирование классного  руководителя о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА. | | Методист | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Март** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА. | Заведующий,  методист, педагог-психолог |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА «Что такое итоговая аттестация и что она значит для меня?» | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Методист,  учителя –предметники |
| 4. Внутришкольное тестирование в соответствии с графиком. | Методист,  учителя –предметники |
| 5. Проведение консультаций по предметам (в соответствии с графиком). | Методист,  учителя -предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА. 2.Рекомендации родителям по преодолению стрессовых ситуаций в семье во время экзаменационного периода. | Методист,  кл. руководитель, педагог - психолог |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1.Работа с классными руководителями по мониторингу успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА. | Методист,  кл. руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Апрель** |  |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников 9-х классов»:  Вопросы для обсуждения:  1) Организация процедуры ГИА в установленные сроки.  2) Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Заведующий,  Методист, кл. руководитель |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА «Уверенность на экзамене» | Кл. руководитель |
| 2. Проведение репетиционного экзамена. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Методист,  учителя –предметники |
| 4. Внутришкольное тестирование в соответствии с графиком. | Методист  учителя –предметники |
| 5. Проведение консультаций по предметам (в соответствии с графиком). | Методист,  учителя -предметники |
| **Работа с родителями** | **1.Совместное собрание** учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации». | Методист,  кл. руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. | Методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Май** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы). | Заведующий, методист,  кл. руководитель |
| 2. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА. | Заведующий, методист |
| 3. Подготовка графика проведения консультаций . | Заведующий, методист |
| 4. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ГИА. | Заведующий, методист,  кл. руководитель |
| 5. Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА- 2018. | Педагогический совет |
| 6.Организация проведения экзаменов в форме ГИА. | Заведующий, методист,  кл. руководитель |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА «Способы снятия нервно-психического напряжения на экзамене» | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Методист,  учителя –предметники |
| 4. Проведение консультаций в соответствии с графиком. | Методист,  учителя –предметники |
| 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. | Классный руководитель |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание:  ♦ О порядке окончания учебного года.  ♦ Об учете результатов ГИА-9 в выставлении итоговых отметок в аттестат.  ♦ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА.  2. Беседа «Режим школьника во время экзамена» | Заведующий, методист,  кл. руководитель, педагог - психолог |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Информационная работа с классными руководителями. | Методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Июнь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА».   Вопросы для обсуждения:   1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам.   4) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА. | Заведующий, методист  Кл. руководитель |
| 2. Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. | Заведующий, методист,  кл. руководитель |
| 3. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА. | Методист, учителя -предметники |
|  | **Август** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА в 2018 году».  Вопросы для обсуждения:  1) Качество организации деятельности  школы по подготовке и проведению  ГИА.  2) Отработка механизмов реализации новой  формы аттестации выпускников.  3) Результаты подготовительной работы с  обучающимися 9 класса. | Заведующий, методист  учителя-предметники |
|  | 2. Педагогический совет «Анализ итогов ГИА – 2018». | Педагогический коллектив |